УТВЕРЖДЕН

 решением профсоюзного собрания

 протокол №1 от 26.06.2018 года

План работы

первичной профсоюзной организации

МБ ДОУ «Иланский детский сад №20» г.Иланский

на 2018-2019 учебный год

Задачи профсоюзной организации МБ ДОУ «Иланский детский сад №20»

на 2018-19 учебный год:

1.Организовать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБ ДОУ «Иланский детский сад №20»;

2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ «Иланский детский сад №20»;

3.Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;

4.Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСВЕННЫЙ |
| **1.Профсоюзные собрания и вопросы** |
| 1.1 | Отчетное профсоюзное собрание и утверждение плана работы ПОО на 2018-2019 учебный год | сентябрь 2018 | Председатель ППОС.А.НикитинаЧлены профсоюзного комитета |
| 1.2 | Профсоюзное собрание : «Соблюдение законодательства при составлении и утверждения графика отпусков на 2019 год» | декабрь 2018 | Заведующий МБ ДОУ Л.Ф.ФилатоваПредседатель ППОС.А.Никитина |
| 1.2 | Отчетно-выборное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за год, выбор нового состава ПК) | май 2019 | Председатель ППОС.А.Никитина |
| **2.Заседания профкома** |
| 2.1 | Составление плана работы профсоюзной организации на 2018-2019 уч. г. | сентябрь | Профсоюзный комитет. |
| 2.2 | Согласование инструкций по охране труда, положений и приказов по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности | По необходимости | Профсоюзный комитетЗам.заведующего МБ ДОУ Чухланцева Ю.М |
| 2.3 | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2018-19 уч.гОрганизационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника» | сентябрь | Профсоюзный комитет |
| 2.4 | Составление списка членов ПО на новогодние подаркиОрганизационные вопросы по подготовке Новогоднего праздника | декабрь | Профсоюзный комитет |
| 2.5 | Согласование графика отпусков работников МБ ДОУ | декабрь | Заведующий МБ ДОУ Л.Ф.ФилатоваПредседатель ППО С.А.Никитина |
| 2.6 | Провести совместное заседание профсоюзного комитета и администрации ДОУ «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». Работа с документацией: обновление, согласование. | январь | Заведующий МБ ДОУ Л.Ф.ФилатоваПредседатель ППО С.А.Никитина |
| 2.7 | Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей в зимний период. | январь | Профсоюзный комитетЗам.заведующего МБ ДОУ Чухланцева Ю.М |
| 2.8. | Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта. | Февраль | Профсоюзный комитет |
| 2.9 | 1.Ревизия электропроводки в ДОУ.2.   Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой. | февраль | Профсоюзный комитетЗам.заведующего МБ ДОУ Чухланцева Ю.М |
| 2.10 |    Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта. | март | Профсоюзный комитет |
| 2.11 |    Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». | март | Заведующий МБ ДОУ Л.Ф.ФилатоваПредседатель ППО С.А.Никитина |
| 2.12 |  Состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке. | март | Профсоюзный комитетЗам.заведующего МБ ДОУ Чухланцева Ю.М |
| 2.13 | Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ. | апрель | Заведующий МБ ДОУ Л.Ф.Филатова |
| 2.14 | Участие в параде, посвященном Дню Победы. | май | Профсоюзный комитет |
| 2.15 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.  | май | Профсоюзный комитетЗам.заведующего МБ ДОУ Чухланцева Ю.М |
| 2.16 | Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. | май | Заведующий МБ ДОУ Л.Ф.ФилатоваПредседатель ППО С.А.Никитина |
| 2.17 |  Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения**.** | июнь | Заведующий МБ ДОУ Л.Ф.ФилатоваПредседатель ППО С.А.Никитина |
| 2.18 | Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ. | июль | Профсоюзный комитет |
| 2.19 | Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.  Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. | август | Профсоюзный комитет |
| **Организационно-массовая комиссия** |
| 3.1 | Составление списков на новогодние подарки | ноябрь | Председатель ППО С.А.Никитина |
| 3.2 | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | 1 раз в квартал | Профсоюзный комитет |
| 3.3 | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | постоянно | Профсоюзный комитет |
| 3.4 | Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами МБ ДОУ:Коллективным договором;Правилами внутреннего распорядка | постоянно | Председатель ППО  С.А.Никитина |
|  |  |  |  |
| **Культурно-массовая комиссия** |
| 4.1 | Проведение праздников для работников МБ ДОУ: День дошкольного работника;Новый год;23 февраля;День 8МАРТА | сентябрь 2018 декабрь 2018 февраль 2019 март 2019 | Профсоюзный комитет |
| 4.2 | Организация поздравления юбиляров | в течение года | Копылова С.С.Коноплева О.С.Криворотова В.В. |
| 4.3 | Организация «Дней здоровья» |  раз в квартал | Члены профкома |
| **Комиссия по информационной работе** |
|  5.1 |  Обновление профсоюзного уголка |  в течение | Члены профкома |
|  5.2 | Предоставление информации на сайт МБ ДОУ |  в течение года | В.В.Криворотова |
| **Комиссия по работе с молодежью** |
| 6.1 | Содействие адаптации молодых специалистов | постоянно | Члены профкома |
| 6.2 | Вовлечение молодежи в общественную работу | постоянно | Члены профкома |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Никитина