УТВЕРЖДЕН

решением профсоюзного собрания

протокол №1 от 26.06.2018 года

План работы

первичной профсоюзной организации

МБ ДОУ «Иланский детский сад №20» г.Иланский

на 2018-2019 учебный год

Задачи профсоюзной организации МБ ДОУ «Иланский детский сад №20»

на 2018-19 учебный год:

1.Организовать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБ ДОУ «Иланский детский сад №20»;

2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ «Иланский детский сад №20»;

3.Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;

4.Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | | | | СРОКИ | | | | ОТВЕТСВЕННЫЙ |
| **1.Профсоюзные собрания и вопросы** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Отчетное профсоюзное собрание и утверждение плана работы ПОО на 2018-2019 учебный год | | | | сентябрь 2018 | | | | Председатель ППО  С.А.Никитина  Члены профсоюзного комитета |
| 1.2 | Профсоюзное собрание : «Соблюдение законодательства при составлении и утверждения графика отпусков на 2019 год» | | | | декабрь 2018 | | | | Заведующий МБ ДОУ Л.Ф.Филатова  Председатель ППО  С.А.Никитина |
| 1.2 | Отчетно-выборное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за год, выбор нового состава ПК) | | | | май 2019 | | | | Председатель ППО  С.А.Никитина |
| **2.Заседания профкома** | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | Составление плана работы профсоюзной организации на 2018-2019 уч. г. | | | | | сентябрь | Профсоюзный комитет  . |
| 2.2 | | | Согласование инструкций по охране труда, положений и приказов по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности | | | | | По необходимости | Профсоюзный комитет  Зам.заведующего  МБ ДОУ Чухланцева Ю.М |
| 2.3 | | | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2018-19 уч.г  Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника» | | | | | сентябрь | Профсоюзный комитет |
| 2.4 | | | Составление списка членов ПО на новогодние подарки  Организационные вопросы по подготовке Новогоднего праздника | | | | | декабрь | Профсоюзный комитет |
| 2.5 | | | Согласование графика отпусков работников МБ ДОУ | | | | | декабрь | Заведующий  МБ ДОУ Л.Ф.Филатова  Председатель ППО С.А.Никитина |
| 2.6 | | | Провести совместное заседание профсоюзного комитета и администрации ДОУ «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».  Работа с документацией: обновление, согласование. | | | | | январь | Заведующий  МБ ДОУ Л.Ф.Филатова  Председатель ППО С.А.Никитина |
| 2.7 | | | Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей в зимний период. | | | | | январь | Профсоюзный комитет  Зам.заведующего  МБ ДОУ Чухланцева Ю.М |
| 2.8. | | | Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта. | | | | | Февраль | Профсоюзный комитет |
| 2.9 | | | 1.Ревизия электропроводки в ДОУ.  2.   Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой. | | | | | февраль | Профсоюзный комитет  Зам.заведующего  МБ ДОУ Чухланцева Ю.М |
| 2.10 | | | Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта. | | | | | март | Профсоюзный комитет |
| 2.11 | | | Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». | | | | | март | Заведующий  МБ ДОУ Л.Ф.Филатова  Председатель ППО С.А.Никитина |
| 2.12 | | | Состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке. | | | | | март | Профсоюзный комитет  Зам.заведующего  МБ ДОУ Чухланцева Ю.М |
| 2.13 | | | Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ. | | | | | апрель | Заведующий  МБ ДОУ Л.Ф.Филатова |
| 2.14 | | | Участие в параде, посвященном Дню Победы. | | | | | май | Профсоюзный комитет |
| 2.15 | | | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | | | | | май | Профсоюзный комитет  Зам.заведующего  МБ ДОУ Чухланцева Ю.М |
| 2.16 | | | Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. | | | | | май | Заведующий  МБ ДОУ Л.Ф.Филатова  Председатель ППО С.А.Никитина |
| 2.17 | | | Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения**.** | | | | | июнь | Заведующий  МБ ДОУ Л.Ф.Филатова  Председатель ППО С.А.Никитина |
| 2.18 | | | Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ. | | | | | июль | Профсоюзный комитет |
| 2.19 | | | Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.    Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. | | | | | август | Профсоюзный комитет |
| **Организационно-массовая комиссия** | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | Составление списков на новогодние подарки | | | | | ноябрь | Председатель ППО С.А.Никитина |
| 3.2 | | | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | | | | | 1 раз в квартал | Профсоюзный комитет |
| 3.3 | | | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | | | | | постоянно | Профсоюзный комитет |
| 3.4 | | | Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами МБ ДОУ:  Коллективным договором;  Правилами внутреннего распорядка | | | | | постоянно | Председатель ППО  С.А.Никитина |
|  | | |  | | | | |  |  |
| **Культурно-массовая комиссия** | | | | | | | | | |
| 4.1 | | | Проведение праздников для работников МБ ДОУ:  День дошкольного работника;  Новый год;  23 февраля;  День 8МАРТА | | | | сентябрь 2018  декабрь 2018  февраль 2019  март 2019 | | Профсоюзный комитет |
| 4.2 | | | Организация поздравления юбиляров | | | | в течение года | | Копылова С.С.  Коноплева О.С.  Криворотова В.В. |
| 4.3 | | | Организация «Дней здоровья» | | | | раз в квартал | | Члены профкома |
| **Комиссия по информационной работе** | | | | | | | | | |
| 5.1 | | | | Обновление профсоюзного уголка | | | в течение | | Члены профкома |
| 5.2 | | | | Предоставление информации на сайт  МБ ДОУ | | | в течение года | | В.В.Криворотова |
| **Комиссия по работе с молодежью** | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Содействие адаптации молодых специалистов | | | | постоянно | | | Члены профкома |
| 6.2 | | Вовлечение молодежи в общественную работу | | | | постоянно | | | Члены профкома |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Никитина